

МКОУ «Темиргоевская СОШ»



Утверждено

Директор МКОУ «Темиргоевская СОШ»

Магомедова Н.М.

от 02 сентября 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2024-2025 учебный год

Составитель: Магомедова Р.М. Библиотекарь.

План работы школьной библиотеки

1. Задачи библиотеки

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
4. Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
6. При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
7. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

2. Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

3. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/ п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 уч. год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

4. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2.	Организованная запись учащихся 2-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5.	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Библиотекарь
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11.	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в месяц	Библиотекарь, совет старшеклассников

5. Массовая работа

I. Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам

№ п/п	Название выставки	Срок выполнения		Ответственные
		Число	Месяц	
1.	Мероприятие о творчестве Гамзатова Р.Г.	17	Сентябрь	Библиотекарь
2.	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя и философа (1828 – 1910)	16 – 20	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Есенинский день поэзии	01 – 04	Октябрь	Библиотекарь
4.	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина, писателя, педагога (1938 – 2020)	07– 11	Октябрь	Библиотекарь
5.	Международный день школьных библиотек	21– 25	Октябрь	Библиотекарь
6.	День Октябрьской революции (1917 г)	11– 15	Ноябрь	Библиотекарь
7.	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908 – 1989)	18 – 22	Ноябрь	Библиотекарь
8.	220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева поэта (1803 – 1873)	02 – 6	Декабрь	Библиотекарь
9.	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова, поэта и писателя (1873 – 1924)	16 – 20	Декабрь	Библиотекарь
10.	Международный день кино	23 – 27	Декабрь	Библиотекарь
11.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904 – 1941)	13 – 17	Январь	Библиотекарь
12.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879 – 1950)	20 – 24	Январь	Библиотекарь
13.	День памяти Александра Сергеевича Пушкина	03 – 7	Февраль	Библиотекарь
14.	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)	10 – 14	Февраль	Библиотекарь
15.	День Защитника Отечества	17 – 21	Февраль	Библиотекарь

16.	Международный женский день	03 – 7	Март	Библиотекарь
17.	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева(1884 – 1942)	10 – 14	Март	Библиотекарь
18.	Неделя детской и юношеской книги	24 – 28	Март	Библиотекарь
19.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809 – 1852)	01 – 04	Апрель	Библиотекарь
20.	Всемирный день авиации и космонавтики	07 – 11	Апрель	Библиотекарь
21.	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира, английского поэта и драматурга (1564 – 1616)	21 – 25	Апрель	Библиотекарь
22.	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945)	05 – 8	Май	Библиотекарь
23.	100 лет литературно – художественному журналу «Мурзилка»	12 – 16	Май	Библиотекарь

II. Выставки к книгам – юбилярам

№ п/п	Название выставки	Срок выполнения		Ответственные
		Число	Месяц	
1.	Книга – юбиляр 2024 года	25	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Книга – юбиляр 2025 года	25	Февраль	Библиотекарь

III. Ежемесячное планирование мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1.	Экскурсия в школьную библиотеку 1 классы	1	Сентябрь	Библиотекарь
2.	«Герои книг на экране» – показ детских фильмов и мультфильмов	1 – 5	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседа о бережном отношении к книге	1 – 4	Октябрь	Библиотекарь

4.	«Познай загадки природы» Экологическое путешествие	25	Ноябрь	Библиотекарь
5.	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, поэта (1923 – 2004)	12 – 14	Ноябрь	Библиотекарь
6.	Презентация книги «Алые паруса» А. Грин, 100 лет	9 – 13	Декабрь	Библиотекарь
7.	«Как продлить книге жизнь» Беседа в 5 – 8 классах	27 – 31	Январь	Библиотекарь
8.	День дарения книг Акция	3 – 28	Февраль	Библиотекарь
9.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904 – 1941)	5 – 6	Февраль	Библиотекарь
10.	«Читать это классно!» Путешествие в мир книг	17 – 21	Март	Библиотекарь
11.	«Через тернии к звездам» Викторина	14 – 18	Апрель	Библиотекарь
12.	«Подвиг во имя Родины» Обзор	12 – 16	Май	Библиотекарь

6. Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2024 – 2025 учебный год	Май	Библиотекарь
2.	План работы школьной библиотеки на 2025 – 2026 учебный год	Май сентябрь	Библиотекарь
3.	Самообразование: - инструкции о библиотечном деле, - использование электронных носителей, - прочтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа школьной библиотеки в сотрудничестве с сельской библиотекой, МО библиотекарей	Постоянно	Библиотекарь

Педагог библиотекарь: Магомедова Р.М.